

SCUOLA "FILIPPO SMALDONE"

Asilo Nido

Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria

FOGGIA



Regolamento

Articolo 1

Principi generali e finalità

La Scuola “Filippo Smaldone” è una Scuola Paritaria Cattolica, e si propone di soddisfare il diritto all'educazione di tutti i bambini relativamente all'età richiesta per l'iscrizione all'Asilo Nido, alla Scuola dell'Infanzia e a quella Primaria, in stretta collaborazione con le famiglie e gli organismi di partecipazione sociale, radicando la propria proposta educativa nella concezione della persona, della famiglia, della vita alla luce del Vangelo e in comunione con la Chiesa Cattolica.

A motivo di questa identità, nella scuola *“Filippo Smaldone”* nessun bambino e nessuna famiglia subiranno alcuna forma di discriminazione sociale, etica, religiosa o etnica.

Essa si propone come finalità lo sviluppo armonico ed unitario di tutte le capacità del bambino, favorendo la formazione di una personalità autonoma, libera, aperta alla collaborazione ed alla solidarietà sociale, sviluppando il naturale senso di socialità del bambino nel rispetto dei principi morali e spirituali di ciascuno.

La scuola colloca il bambino in una visione unitaria, secondo l'impianto pedagogico e culturale dell'antropologia cristiana, inserito nell'ambiente che lo circonda e nelle relazioni che lo coinvolgono; favorisce in ogni modo, studiando e scegliendo con professionalità e competenza i metodi opportuni, il dialogo, il confronto e l'aiuto reciproco, armonizzando i contributi di tutti i soggetti che perseguono il comune progetto educativo, ognuno secondo le proprie responsabilità e competenze.

Gli educatori (*gestore, coordinatrice, insegnanti, genitori*) hanno il compito di aiutare i bambini a formare intelligenze creative, saperi liberi e individualità riflessive e questo non solo attraverso la trasmissione di informazioni e abilità, ma anche nella ricerca delle strategie costruttive del pensiero e dell'agire attraverso l'esperienza.

Ogni educatore è responsabile dell'applicazione delle scelte didattiche che andranno collegialmente effettuate, tenendo come riferimento imprescindibile il Progetto Educativo, il presente Regolamento della scuola e le indicazioni nazionali del MIUR, senza mortificare l'autonomia di cui ogni scuola pubblica paritaria gode, all'interno del proprio progetto educativo.

L'applicazione del Progetto Educativo richiede un costante impegno di formazione e di aggiornamento del personale docente; per questo motivo il Gestore e la Coordinatrice della Scuola "*Filippo Smaldone*", considerano un diritto - dovere del personale dipendente la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento, al fine di promuovere un miglioramento dell'offerta educativa.

Il Gestore s'impegna, pertanto, a favorire la ricerca e la sperimentazione educativa, finalizzata alla completa formazione della personalità del bambino, in collaborazione con gli educatori, le famiglie e con l'ausilio, ove necessario, di esperti espressamente indicati e approvati dal Gestore stesso.

La nostra scuola cattolica aderisce all'**AGIDAE**, **alla FIDAE nazionale e regionale e alla FISM** (*Federazione Italiana Scuole Materne*) della provincia di Foggia, che guida le attività delle Scuole d'Infanzia pubbliche paritarie di ispirazione cattolica.

Articolo 2

Area d'utenza

La scuola "*Filippo Smaldone*" espleta la sua missione educativa in:

- Asilo Nido
- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria

Sono ammessi al *Nido* i bambini dai **sette mesi ai tre anni**.

Sono ammessi alla *Scuola dell'Infanzia* i bambini che **compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso** fino al passaggio alla Scuola Primaria.

Per l'iscrizione alla *Scuola Primaria* si rimanda alla normativa ministeriale.

Si tende ad evitare l'accoglienza di bambini anticipatari.

Articolo 3

Criteri per la formazione delle sezioni



L'ammissione all'*Asilo Nido* è regolata dai seguenti criteri:

- * *Sezione "Primavera"*: è costituita dai bimbi più grandi, che compiono i tre anni entro il mese di dicembre dell'anno successivo all'iscrizione.
- * *Sezione intermedia*: i bimbi che abbiano compiuto 18 - 24 mesi all'atto dell'iscrizione.
- * *Sezione piccoli*: i bimbi che abbiano compiuto almeno sette mesi all'atto dell'iscrizione.

 L'ammissione alla *Scuola dell'Infanzia* è regolata dai seguenti criteri:

- ★ i bambini del terzo anno di scuola: 5 anni;
- ★ i bambini del secondo anno di scuola: 4 anni;
- ★ i bambini del primo anno di scuola: 3 anni, entro il 31 Dicembre.

Le sezioni sia dell'Asilo Nido sia quelle dell'Infanzia saranno formate, **nei limiti del possibile**, da gruppi omogenei d'età. Quando, per questioni numeriche, non sarà possibile formare un gruppo omogeneo, il Gestore e la Coordinatrice didattica valuteranno le modalità opportune per organizzare i gruppi di bambini.

Articolo 4

Iscrizioni, frequenza, dimissioni

L'ammissione alla Scuola Paritaria "*Filippo Smaldone*" avviene tramite modulo d'iscrizione compilato durante il colloquio d'ingresso con la Coordinatrice.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte come richiesto dal Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, previa lettura ed approvazione (*con la firma*) del presente Regolamento, del Progetto Educativo e della Proposta dell'Offerta Formativa da parte dei genitori.

Le famiglie possono richiedere l'annullamento dell'iscrizione o il ritiro del bambino tramite richiesta scritta da far pervenire all'Ufficio di Segreteria, ferme comunque tutte le obbligazioni maturate.

Con l'iscrizione i genitori si obbligano solidamente al pagamento della retta. La retta è annuale e può essere frazionata in rate mensili al solo fine di agevolarne il pagamento e dovrà,

comunque, essere **corrisposta integralmente, indipendentemente dalla effettiva frequenza del bambino e non è rimborsabile. Non è previsto il rimborso delle quota di iscrizione.**

Si ricorre alle dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- quando il bambino non abbia frequentato senza valido e giustificato motivo la scuola per 30 giorni consecutivi;
- **quando la famiglia risulti insolvente di almeno 2 (due) mesi,** e dopo che sia rimasto senza esito il sollecito scritto a regolarizzare la posizione di insolvenza.

All'atto della dimissione del bambino (*Nido e Scuola dell'Infanzia*) verrà dato immediatamente luogo alla sua sostituzione con riferimento alla lista di attesa disponibile.

I bambini già frequentanti sono iscritti automaticamente all'anno successivo; sarà, in ogni caso, fatto compilare un modulo di conferma da consegnare in segreteria con il relativo versamento della quota di iscrizione.

Articolo 5

Calendario annuale

L'anno scolastico inizia nel rispetto del calendario scolastico regionale, modificato in ragione dell'autonomia scolastica e in considerazione delle esigenze lavorative delle famiglie.

I giorni di chiusura per tutti, riconosciuti dal MIUR, sono: (Il Santo Patrono - 1° Novembre - 8 dicembre - 25 e 26 dicembre - Santa Pasqua e Lunedì dell'Angelo - 25 aprile - 1° maggio - 2 giugno); **per i bambini che frequentano la scuola primaria,** il calendario regionale prevede, inoltre, i periodi di chiusura natalizi e pasquali.

Per i bambini frequentanti l'Asilo Nido e la Scuola dell'Infanzia, oltre alle festività obbligatorie, saranno comunicati annualmente, eventuali ponti o ricorrenze particolari.

Articolo 6

Centro estivo

Il servizio viene effettuato dalla metà di giugno a fine luglio (circa 4 settimane per i bambini della Scuola Primaria e dell'Infanzia), ed è riservato ai genitori entrambi lavoratori o in comprovate situazioni di particolare necessità o disagio. Il Centro Estivo comporta apposita iscrizione e retta diversificata da quella relativa all'anno scolastico.

Articolo 7

Orario

La scuola "Filippo Smaldone" funziona nei giorni feriali con orario giornaliero che va dalle ore 8.30 alle ore 13.30, con le seguenti modalità:

- **entrata:** dalle 8.30 alle 9.15 (Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia);
- **uscita:** dalle 13.00 alle 13.30 (Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia);
- **entrata:** dalle 08.00 alle 08.30: per i bambini della Scuola Primaria; se dovesse riproporsi l'emergenza Covid, gli orari saranno differenziati sia per l'ingresso sia per l'uscita come in precedenza.
- **uscita:** alle ore 13.30: per i bambini della Scuola Primaria;
- **uscita:** dalle 16.45 alle 17.00 (per i bambini della Scuola Primaria che chiedono il servizio del dopo scuola).
- **Le famiglie sono tenute a rispettare gli orari di entrata e di uscita.**



Il Nido, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria hanno ingressi distinti; è assolutamente vietato, pertanto, servirsi dell'ingresso principale, come pure, ad eccezione per i bambini del Nido (che ha un ingresso proprio), non è consentito entrare con la macchina.

L'osservanza delle norme e degli orari è importante, perché significa rispettare la disciplina e la programmazione della Scuola, nonché il lavoro degli insegnanti.

Pertanto:

- È severamente vietato ai genitori accedere ai locali della scuola senza il consenso della Direttrice e per giustificati motivi; la richiesta di un eventuale colloquio con l'insegnante deve essere preventivamente concordato.
- Qualora si verificasse un ritardo, comunicarlo tempestivamente alla segreteria; il genitore non potrà più accompagnare il bambino in sezione ma lo affiderà all'operatrice ausiliaria all'ingresso.
- Qualora i ritardi persistano, i genitori verranno convocati dalla Coordinatrice, ed **in caso di comportamenti reiterati non sarà più possibile accogliere i bambini fuori dall'orario previsto.**
- **I genitori non devono intrattenersi con gli insegnanti durante l'orario di entrata e di uscita dei bambini,** per evitare inconvenienti dovuti a mancata vigilanza.
- Su disposizione dell'Ufficio d'Igiene, gli insegnanti non possono somministrare medicinali ai bambini.

Uscite fuori orario:

Per i bambini della Scuola Primaria, le uscite occasionali, per non interrompere l'attività didattica, vanno effettuate fra le 13.00 e le 13.30; sono consentite uscite in orari differenti solo per visite mediche o per comprovati motivi.

Per visite mediche o problemi familiari **i bambini saranno accolti non oltre le ore 10.00**, previa comunicazione telefonica.

Articolo 8

SERVIZIO PRE E POST-SCUOLA

Le famiglie che ne abbiano necessità possono chiedere l'ammissione del bambino al **servizio di pre e post - scuola dalle ore:**

Pre scuola: 7.30 – 8.30; post scuola: 13.30 alle 15.00 (Nido e Scuola Infanzia)

- L'iscrizione ai servizi è annuale; è possibile procedere al ritiro del bambino dai servizi suddetti ad anno in corso.
- Il costo del servizio dovrà essere versato **indipendentemente dalle assenze e dalla frequenza del bambino.**

Orari:

Uscita: 13.30 (Scuola Primaria);

13.00 - 13.30 (Nido e Scuola dell'Infanzia)

Post-scuola: dalle 13.30 alle 15.00, in orari differenziati, a seconda della richiesta del genitore.

Per chi richiede il **servizio del dopo scuola**, l'uscita sarà dalle 16.45 alle 17.00.

Costi:

La retta base, per i tre ordini di Scuola, viene stabilita dal Gestore dell'Istituto, previa comunicazione al Consiglio d'Istituto.

★ Nel costo del post scuola rientra anche il ritardo pomeridiano, ossia dalle ore 17.00 alle 18.00.

★ Per motivi di ordine interno, **il sabato l'uscita per tutti è alle ore 13.00 e non oltre.**

Articolo 9

Deleghe

Ogni famiglia, all'inizio dell'anno scolastico, compilerà il modulo deleghe, firmato dal genitore (*è bene prevederne in più*), sapendo che solo ed esclusivamente ai delegati (*maggioresni e provvisti di documento di identificazione*), la scuola affiderà i bambini; comunque, è preferibile sempre avvisare la direzione, che il bambino sarà prelevato da un delegato.

Le deleghe possono essere aggiornate in qualsiasi momento in segreteria, compilando l'apposito modulo di aggiornamento (**non sono valide scritte individuali o comunicazioni orali**).

Articolo 10

Assenze e regolamento sanitario

Nel caso d'assenza prolungata per malattia infettiva o per altro motivo è doveroso informare la segreteria che comunicherà agli insegnanti interessati le motivazioni delle assenze.

Gli insegnanti sono tenuti ad avvisare tempestivamente le famiglie in caso di malessere o infortunio del bambino.

I genitori, o chi per loro, sono tenuti ad accertarsi personalmente delle condizioni del proprio figlio e poter procedere, eventualmente, all'iter assicurativo.

Non è consentito agli insegnanti somministrare medicine a scuola, (salvo farmaci di primo soccorso che prevedono una procedura particolare).

Saranno, comunque, valutati i casi particolari come da direttive ASL.

Il bambino sarà allontanato dalla comunità scolastica, secondo il regolamento della Asl di riferimento:

- in caso di congiuntivite
- scariche di diarrea
- vomito
- febbre
- sospette malattie esantematiche

Nel caso di alunni che devono essere allontanati, perché indisposti, la Coordinatrice contatterà telefonicamente il genitore.

In caso di urgenza per malori gravi o incidenti, si provvederà sempre a chiamare il genitore e ad assicurare le cure del caso.

Articolo 11

Alimentazione

Per tutti i bambini frequentanti è attivato il servizio mensa secondo le tabelle dietetiche predisposte e approvate dall'A.S.L.

Per le diete speciali (*allergie, intolleranze*) è necessario presentare il certificato medico.

È possibile, per chi non avesse scelto il servizio mensa, acquistare saltuariamente il buono pasto.

Articolo 12

Corredo personale

I bambini devono presentarsi a scuola puliti ed ordinati nella persona; **i bambini della Scuola dell'Infanzia indosseranno il grembiolino; per la Primaria è d'obbligo l'uso della divisa**, mentre per i piccoli del Nido si consiglia un abbigliamento adatto a consentire una serena partecipazione all'attività didattico - educativa e rispondente alle esigenze di sicurezza propria e degli altri alunni.

Per i più piccoli, soggetti a sporcarsi, si richiede:

- cambio completo (mutandine, canottiera, maglia, pantaloni, calze, asciugamano ospite).
- Materiale d'uso e materiale didattico da rinnovarsi a scorta esaurita (*comunicato dalle educatrici all'atto dell'inserimento*).

Articolo 13

Insegnamento della religione cattolica

La Scuola Paritaria "*Filippo Smaldone*" è una scuola cattolica.

L'insegnamento della Religione Cattolica nella scuola, in linea con il Concordato e le rispettive Intese tra MIUR e CEI, è insegnata secondo un profilo religioso e culturale per tutti i bambini.

Conoscere le radici cristiane, in tutti gli ambiti culturali ed esistenziali del nostro paese, dell'Italia e dell'Europa, è elemento essenziale per diventare pienamente cittadini liberi e responsabili perché consapevoli.

Articolo 14

Rette scolastiche

La retta mensile deve essere corrisposta, per motivi di carattere amministrativo/fiscale, entro il giorno 5 di ogni mese; se tale giorno cade di sabato o di domenica, la scadenza sarà il lunedì successivo.

Il pagamento della retta mensile sarà essere effettuato:

- con bonifico (IBAN IT14 N030 6909 6061 0000 0177 177), intestato a: Congregazione "Suore Salesiane dei Sacri Cuori".

Nella causale del bonifico deve essere indicato il nome e cognome del bambino, la classe di appartenenza e il mese di riferimento. Per insolvenza vedi art. 4 del suddetto regolamento.

In caso di malattia prolungata o altro motivo che comporti la non frequenza scolastica, **le famiglie sono tenute a pagare l'intero mensile per conservare il posto nella scuola;** la retta è dovuta e calcolata come segue:

- ★ 1° settembre - 31 luglio *per il Nido;*
- ★ 1° settembre - 30 giugno per la *Scuola dell'Infanzia;*
- ★ 10 - 15 settembre / 10 -12 giugno per *la Scuola Primaria.*

Per l'intero periodo dell'anno scolastico, da settembre a luglio, i genitori sono tenuti a pagare regolarmente la retta mensile a seconda della fascia oraria scelta al momento dell'iscrizione.

In caso di ritiro del bambino, il pagamento sarà sospeso dalla data della dichiarazione.

La quota mensile di frequenza è stabilita annualmente, anche in base al rendiconto di fine anno scolastico; l'eventuale variazione proposta dal Gestore della Scuola sarà comunicata all'atto dell'iscrizione.

Essendo la nostra una struttura esclusivamente privata, la **puntualità dei pagamenti delle rette** è garanzia della regolare retribuzione al personale dipendente e del mantenimento degli standard di qualità per il proprio bambino.

Articolo 15

Mezzi finanziari e struttura

Alle spese per il funzionamento, manutenzione ordinaria/straordinaria e per la realizzazione degli scopi proposti, si provvede con:

- Convenzione con l'Amministrazione Comunale (*per le famiglie dei bambini dell'Asilo Nido, ammesse alla graduatoria del bando comunale, nonché tramite iscrizione alla piattaforma regionale, **se approvata***).
- Contributo ministeriale
- Retta delle famiglie per la frequenza dei bambini.

Articolo 16

Chi lavora nella scuola

Il personale è assunto secondo le modalità stabilite dalla normativa del C.C.N.L. che regola i rapporti di lavoro e nel rispetto delle vigenti norme di legge, in particolare della legge 62/2000 e del contratto collettivo di lavoro dell'AGIDAE.

Gli Insegnanti

Gli insegnanti svolgono l'attività con i bambini e, collegialmente, con la Coordinatrice definiscono la programmazione educativo-didattica della scuola.

Per ciascuna sezione del Nido e dell'Infanzia l'insegnante titolare è coadiuvata da una o due assistenti, a seconda dei casi e del numero dei bambini.

Gli insegnanti, all'atto dell'assunzione e durante tutto il periodo lavorativo, secondo il contratto AGIDAE e la lettera d'incarico, *sono consapevoli dei principi educativi della scuola e s'impegnano a promuovere i valori fondanti questa scuola cattolica.*

La Segreteria

La segreteria svolge le pratiche amministrative della scuola ed è disponibile nei seguenti orari:

da lunedì a sabato: dalle 9.00 alle 12.00; martedì e giovedì: dalle ore 15.30 – 17.00

Il Gestore e la Coordinatrice didattica

La Superiora pro tempore è gestore e rappresentante legale della scuola, datore di lavoro e responsabile del personale della scuola. Ella collabora con la Coordinatrice didattica nella gestione e nella organizzazione della scuola.

Articolo 17

Organismi di partecipazione sociale

Al fine di favorire la partecipazione nella gestione del servizio educativo, dando ad esso il carattere di una vera comunità educante che interagisce con la più vasta comunità ecclesiale, sociale e civica,

la scuola “*Filippo Smaldone*” istituisce i previsti organismi di partecipazione sociale che agiranno nel rispetto degli ordinamenti della scuola e delle competenze e responsabilità di ogni componente (gestore, personale direttivo, personale docente e non docente, genitori degli alunni).

Incontri con le famiglie

L'Assemblea generale della scuola è composta dai genitori dei bambini che la frequentano.

Ha la funzione di collegare la scuola con la famiglia; evidenzia il ruolo principale dei genitori e li rende effettivamente partecipi al buon funzionamento della scuola.

Viene convocata all'inizio di ogni anno scolastico e ogni qual volta lo si ritenga opportuno. Prevede la presenza della Superiore pro tempore e della Coordinatrice didattica, del personale educativo della scuola e dei genitori, relativamente ad ogni ordine e grado. Nella prima assemblea vengono illustrate le finalità della scuola ed il suo progetto educativo.

Compiti dei rappresentanti dei genitori:

- Mantenere un collegamento tra tutti i genitori, raccogliendo osservazioni e proposte. Prendere atto del piano di lavoro didattico proposto dalla scuola.
- Proporre iniziative di carattere socio - educativo per potenziare l'offerta formativa.
- Esaminare gli eventuali problemi e chiedere ai genitori/insegnanti il loro contributo per un lavoro collaborativo d'insieme.

Articolo 18

Uscite didattiche

Durante l'anno scolastico possono essere organizzate uscite a scopo didattico, che dovranno essere autorizzate dai singoli genitori.

Le eventuali spese sono a carico delle famiglie; in caso di assenza non sarà possibile rimborsare la quota anticipata.

Durante le uscite didattiche **la scuola garantisce il servizio ai bambini non aderenti all'iniziativa qualora venga raggiunto il 50% degli iscritti alla sezione di riferimento.**

In caso contrario la scuola verrà chiusa.

Articolo 19

Varie

- 📌 Dal momento in cui il bambino è affidato al genitore o al suo delegato, la scuola è sollevata da ogni responsabilità.
- 📌 **Nell'ambito della scuola e negli spazi esterni ad essa è assolutamente proibito fumare;** è vietato, inoltre, introdurre animali.
- 📌 Per eventuali comunicazioni, chiarimenti o informazioni, i genitori possono telefonare in segreteria al n. 0881 - 632781 o chiedere appuntamento per un colloquio con la Coordinatrice.

All'inizio dell'anno i genitori ricevono il presente Regolamento, la cui accettazione è confermata dalla regolare frequenza del bambino.

Il Regolamento è tenuto negli archivi della scuola a disposizione dell'Autorità di Vigilanza delle Scuole Paritarie.



Scuola Paritaria "Filippo Smaldone"

Via Filippo Smaldone, 2

FOGGIA